
CHECKLISTE FÜR IHR WEBINAR

1. VOR DEM WEBINAR

- Ziele, Thema, Referent und Zeitpunkt festgelegt?
- Webinar erstellt, Anmeldeseite fertig und Emails eingerichtet?
- Marketingplan wird ausgeführt?
- Ist der Vortrag fertig?
- Wurde ein Probe Webinar durchgeführt und verlief fehlerfrei?
- Ist der Arbeitsplatz fertig eingerichtet und alle Utensilien vorhanden?
- Störquellen abgeschaltet (Handy, Email, Kollegen Bescheid gegeben)
- Rechtzeitig eingewählt und nochmals einen letzten Test gemacht?
- Letzte Absprachen mit dem Moderator getroffen
- Control Funktion angeschalten

2. WÄHREND DES WEBINAR

- Begrüßung der Zuschauer und dem Referent
- Sound- und Bildcheck mit den Zuschauern
- Kurze Einführung in das heutige Thema und ein paar Worte zum Referenten
- Durchführung des eigentlichen Vortrags
- Markieren von wichtigen Fragen
- Fragen beantworten
- Evtl. Produktverkäufe und Umfragen stellen
- Bedanken und Schließen der Liveübertragung
- Direktfazit nach dem Webinar

3. NACH DEM WEBINAR

- Nachfolgeemails verschickt?
 - Anmeldeseite auf neue Termine oder Angebote umgeleitet?
 - Feedback eingeholt und ausgewertet?
 - Webinaranalyse durchgeführt?
 - Aufzeichnung (ggf. geschnitten) versendet und Klickrate analysiert?
 - Resumee gezogen und Ideen für das nächste Webinar notiert?
-
-

WEBINARE DURCHFÜHREN

1. Wenn Sie einen **reibungslosen Ablauf Ihrer Webinare wünschen** und sich **komplett auf die Durchführung ihres Webinars konzentrieren** möchten, dann **können Sie die Webinarerstellung von Profis übernehmen lassen**.



Wir übernehmen das gerne für Sie und stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite, geben Tipps und sind live bei Ihrem Vortrag dabei, um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren.

Wir unterstützen Sie dabei komplett. Alles was Sie benötigen, ist ein Vortrag und schon können Sie loslegen.

[Hier können Sie Ihr Webinar buchen.](#)

2. Oder ob Sie **selbst das Webinar erstellen möchten**.



Diese Methode lohnt sich dann, wenn Sie bereits selbst schon **Erfahrung mit Webinaren** haben und nun selbst **mehrere Webinare** erstellen möchten. **Ansonsten empfehlen wir zuerst die Durchführung mit einem Webinarprofi**, sodass Ihr Webinar ein Erfolg wird und Sie erfahren worauf bei Webinaren zu achten ist.

Wichtig ist dabei die richtige **Auswahl der Webinarplattform** mit der Sie arbeiten möchten.

Wir empfehlen [Webinarjam](#) oder [Edudip](#).

Wenn Sie diese getroffen haben, können Sie beginnen diese einzurichten und Ihr Webinar zu erstellen.

Wenn Sie vorhaben **mehrere Webinare** zu machen, ist es sinnvoll eine **Vorlage zu machen**, bei der die meisten Funktionen auch für andere Webinare duplizierbar sind.

So müssen Sie nicht für jedes Webinar alles komplett neu einstellen und sparen sich viel Zeit.

eccuro online wünscht Ihnen viel Erfolg bei Ihren Webinar!

Wir stehen Ihnen gerne für Fragen zur Verfügung unter kongress@eccuro.com

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite www.webinar-brothers.com